



**ПУБЛІЧНА ОФЕРТА**  
**ТОВАРИСТВА З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КРЕДО»**  
**щодо укладання електронного договору обов'язкового страхування**  
**цивільно-правової відповідальності приватного нотаріуса**

(публічна частина Договору страхування)

Ця Публічна оферта є офіційною пропозицією ТОВАРИСТВА З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КРЕДО» (далі – Страховик), що адресується невизначеному колу фізичних осіб, які здійснюють незалежну професійну нотаріальну діяльність (далі – Клієнти, Страхувальники), укласти зі Страховиком електронний договір обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності приватного нотаріуса (надалі – Договір страхування або Договір) за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи із дотриманням вимог ст. 634 Цивільного кодексу України, Законів України «Про страхування», «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг», «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну комерцію» на умовах, викладених нижче.

### **1. ПІДСТАВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ СТРАХУВАННЯ**

1.1. Договір страхування укладається відповідно до Законів України «Про страхування», «Про нотаріат», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядку і правил проведення обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності приватного нотаріуса, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 624 (надалі – Порядок № 624).

### **2. СТРАХОВИК:**

**ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КРЕДО»** в особі Генерального директора **Кривцуна Віктора Віталійовича**, який діє на підставі Статуту.

код ЄДРПОУ - 13622789,

місцезнаходження: 69068, м. Запоріжжя, проспект Моторобудівників, 34,

телефон: 061-289-90-66 (63), адреса електронної пошти: credo@credo.zp.ua,

банківські реквізити: п/рах. UA73313957000000265093011039 в ЗОУ АТ «Ощадбанк», МФО 313957.

zareєстровано як фінансову установу розпорядженням Держфінпослуг №1224 від 24.06.2004, свідоцтво про реєстрацію фінансової установи серія СТ №13.

Ліцензія: Національної комісії, що здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг, серії АЕ № 198539 від 10.01.2013 р. (строк дії з 22.03.2007 р., безстрокова).

### **3. СТРАХУВАЛЬНИК:**

нотаріус, який займається приватною нотаріальною діяльністю (далі - приватний нотаріус), який прийняв (акцептував) в цілому всі умови цієї Публічної оферти щодо укладення електронного Договору страхування (надалі - Оферта) шляхом заповнення електронної форми та підписання Полісу (індивідуальної частини Договору страхування) (надалі – Поліс) одноразовим ідентифікатором в порядку, передбаченому п. 5 цієї Оферти та Законом України «Про електронну комерцію», та відповідно до умов статей 634, 638 Цивільного кодексу України приєдналася до Договору страхування.



**Страховик та Страхувальник, які надалі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали електронний Договір страхування, який згідно з ч. 1 ст. 207 Цивільного кодексу України складається з тексту цієї Оферти та Полісу, про таке:**

#### **4. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ:**

**Електронний договір страхування** (надалі - Договір страхування або Договір) - електронний договір обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності приватного нотаріуса.

**Третя особа** - фізична або юридична особа, якій заподіяно шкоду внаслідок вчинення приватним нотаріусом нотаріальних дій та/або інших дій, покладених на нотаріуса відповідно до закону.

**Ідентифікація** – встановлення особи на підставі відповідних документів під час її звернення до Страховика або його страхового агента з метою отримання страхової виплати.

**Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** - сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле і використовуються Страховиком або його страховим агентом для укладання договорів страхування у відповідності до вимог законодавства, що регулює організаційно-правові засади діяльності у сфері електронної комерції;

**Ідентифікація Клієнта в ІТС** - підтвердження повноважень Клієнта на доступ до ІТС, яке використовується Страховиком, або до ІТС його страхового агента шляхом введення імені користувача (логіна) і пароля.

**Логін** - унікальне зареєстроване ім'я Клієнта в інформаційно-телекомунікаційних системах, що складається з алфавітно-цифрового набору символів та призначене для ідентифікації та подальшої аутентифікації Клієнта в інформаційно-телекомунікаційних системах Страховика та його страхових агентів. Логіном може бути адреса електронної пошти, номер мобільного телефону Клієнта тощо;

**Пароль** – секретний алфавітно-цифровий набір символів, призначений для можливості входу Клієнта до ІТС та підтвердження вчинення особисто Клієнтом усіх дій в ІТС, в тому числі підписання електронного договору страхування.

**Страхові агенти** – фізичні особи або юридичні особи, які діють від імені та за дорученням Страховика і виконують частину його страхової діяльності (зокрема, укладають або сприяють в укладенні договорів страхування, одержують страхові платежі, тощо).

#### **5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОГОВОРУ СТРАХУВАННЯ**

5.1. Цей текст Договору страхування є офертою в розумінні частини 1 статті 634, статей 638, 641 Цивільного кодексу України. Договір страхування є стандартною формою в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, яку може акцептувати інша особа шляхом приєднання до Договору страхування вцілому. Цей текст надається Страхувальнику за його вибором у спосіб, що дає змогу встановити дату надання, з використанням контактних даних, зазначених Страхувальником.

5.2. Укладення Договору страхування здійснюється на підставі цієї Оферти, що розміщується на сайті Страховика <http://skcredo.com.ua/normativny-dokumenty>, а також може розміщуватися в мережі Інтернет або інших інформаційно-телекомунікаційних системах, в т.ч. Страховика та/або його страхових агентів або шляхом надсилання комерційного електронного повідомлення.

5.3. Страхувальник у відповідності до статті 634 Цивільного Кодексу може приєднатися до Договору страхування шляхом прийняття (акцепту) умов Договору страхування вцілому, підписавши електронний Поліс, зразок якого міститься в Додатку № 1 до цієї Оферти (надалі – Поліс), в порядку, передбаченому п. 5.4 цієї Оферти, та сплативши страховий платіж на умовах визначених Договором страхування.

Поліс є індивідуальною частиною Договору страхування відповідно до умов ст. 6 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».



5.4. У відповідності до статті 11 Закону України «Про електронну комерцію», безумовним прийняттям (акцептом) умов цієї Оферти Страхувальником вважається заповнення в ІТС електронної форми про прийняття пропозиції укласти Договір страхування та підписання сформованого на її основі електронного Полісу (індивідуальної частини Договору страхування) електронним підписом одноразовим ідентифікатором шляхом направлення Страховиком або його Страховим агентом одноразового ідентифікатора на мобільний телефон Страхувальника та введення Страхувальником в ІТС отриманого одноразового ідентифікатора. Заповнення електронної форми про прийняття пропозиції укласти Договір страхування Страхувальником не зобов'язує його укласти Договір страхування, Договір страхування не є укладеним без електронного підпису Страхувальника одноразовим ідентифікатором відповідно до ст. 12 Закону України «Про електронну комерцію».

5.5. Заповненням електронної форми про прийняття пропозиції укласти Договір страхування, на підставі якої формується Поліс (індивідуальна частина Договору страхування), Страхувальник узгоджує всі істотні умови Договору страхування, передбачені ст. 16 Закону України «Про страхування».

5.6. Договір страхування вважається укладеним з моменту одержання Страховиком відповіді про прийняття цієї пропозиції в порядку, визначеному п. 5.4 цієї Оферти, але не раніше моменту отримання Страховиком повної суми страхового платежу, передбаченого Договором страхування, та не раніше дати, яка зазначена у електронному Полісі як дата початку строку дії Договору страхування.

5.7. На підтвердження укладення електронного Договору страхування Страхувальник отримує електронний Поліс (індивідуальну частину Договору страхування), за формою, наведеною у Додатку № 1 до цього Договору.

5.8. Поліс направляється Страхувальнику на його адресу електронної пошти (email), зазначену в Полісі, або персональний кабінет (або надсилається каналами комунікації страхового агента). Дата, час, порядок і факт направлення та отримання одноразового ідентифікатора Страхувальником, введення його в ІТС, відправлення Полісу, а також повідомлення електронною поштою фіксується Страховиком (страховим агентом) в електронній базі Страховика (страхового агента).

5.9. Сторони домовилися, що відправка Полісу на адресу електронної пошти Страхувальника або персональний кабінет (або каналами комунікації страхового агента) є належним врученням Полісу Страхувальнику.

5.10. Сторони приймають на себе зобов'язання за будь-якої необхідності, що виникла, відтворити Поліс на паперовому носії. На письмову вимогу Страхувальника Страховик здійснює вручення паперової копії Полісу в робочий час Страховика за його місцезнаходженням, зазначеним в п. 2 цієї Оферти. Паперова копія Полісу має містити відображення підписів сторін Договору страхування згідно його умов та обов'язково має бути завірена підписом уповноваженої особи Страховика, який скріплений печаткою Страховика.

5.11. Сторони узгодили, що Поліс, який направляється Страхувальнику на його адресу електронної пошти або персональний кабінет (або каналами комунікації страхового агента) згідно п. 5.9 Оферти може бути підписано Страховиком із використанням факсимільного відтворення за допомогою засобів механічного, електронного чи іншого копіювання підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори від імені Страховика, а також відбитка печатки Страховика, зразок яких відображено у п. 17.7 цього Договору страхування.

5.12. Страховик залишає за собою право відмовитися від прийняття ризику на страхування без пояснення причин. Фактом відмови Страховика від прийняття ризику на страхування є не направлення Страховиком або його страховим агентом одноразового ідентифікатора на мобільний телефон Страхувальника.

## **6. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ СТРАХУВАННЯ**



6.1. Предметом Договору страхування є майнові інтереси, які не суперечать закону і пов'язані з обов'язком Страхувальника відшкодувати шкоду, заподіяну Третім особам внаслідок вчинення нотаріальних дій та/або інших дій, покладених на нотаріуса відповідно до закону (далі - нотаріальні та/або інші дії) або недбалості Страхувальника.

6.2. За Договором страхування Страховик зобов'язується у разі настання страхового випадку здійснити виплату страхового відшкодування, а Страхувальник зобов'язується своєчасно сплачувати страхові платежі та виконувати інші умови Договору страхування.

## **7. СТРАХОВА СУМА. СТРАХОВИЙ ТАРИФ. СТРАХОВИЙ ПЛАТІЖ. СТРОК СПЛАТИ СТРАХОВОГО ПЛАТЕЖУ**

7.1. Страхова сума становить **1000 мінімальних розмірів заробітної плати**, встановлених на день укладання Договору страхування. Конкретний розмір страхового платежу зазначається у Полісі.

7.2. Страховий тариф становить:

- 0,02 відсотка відсотка страхової суми, якщо Договором страхування не передбачається встановлення франшизи;

- 0,015 відсотка страхової суми, якщо Договором страхування передбачається встановлення франшизи.

Про встановлення або не встановлення франшизи за Договором страхування зазначається в Полісі.

7.3. Розмір та вид (умовна / безумовна) франшизи (частини збитків, що не відшкодовується Страховиком), у разі її встановлення Договором страхування, складає 5 відсотків розміру страхової суми за кожним страховим випадком.

7.4. Страховий платіж визначається шляхом множення страхової суми на страховий тариф і зазначається у Полісі.

7.5. Страховий платіж сплачується одноразово в повному обсязі під час укладання Договору страхування шляхом безготівкового перерахування (або із застосуванням інших способів оплати, дозволених чинним законодавством України) грошових коштів на рахунок Страховика чи його Страхового агента, зазначеного в Полісі.

Оператор платіжної системи, яка використана Страхувальником для оплати страхового платежу, надає Страхувальнику електронний документ (квитанцію), що підтверджує факт перерахування коштів страхового платежу на рахунок Страховика (Страхового агента) із зазначенням дати здійснення розрахунку.

7.6. Страховий платіж вважається сплаченим з моменту надходження коштів на рахунок Страховика (або його Страхового агента).

7.7. Всі розрахунки за Договором страхування здійснюються в національній валюті України – гривні.

## **8. СТРАХОВІ РИЗИКИ І СТРАХОВІ ВИПАДКИ**

8.1. Страховими ризиками є вчинення незаконних дій або недбалість Страхувальника під час вчинення ним нотаріальних та/або інших дій в період дії Договору страхування, внаслідок яких Третім особам може бути заподіяна майнова шкода.

8.2. Страховим випадком є заподіяння Третім особам майнової шкоди внаслідок вчинення незаконних дій або недбалості Страхувальника під час вчинення ним нотаріальних та/або інших дій, що мало місце в період дії Договору страхування. Факт настання страхового випадку встановлюється на підставі судового рішення, що набрало законної сили, або визнаної Страхувальником та погодженої Страховиком письмової вимоги (претензії) Третьої особи.

8.3. Не визнаються страховими випадками події, що сталися внаслідок:

1) подання особою, що звернулася до нотаріуса, неправдивої інформації щодо будь-якого питання, пов'язаного із вчиненням нотаріальної та/або іншої дії, недійсних та/або підроблених документів;



2) якщо особа, що звернулася до нотаріуса, не заявила про відсутність чи наявність осіб, прав чи інтересів яких може стосуватися нотаріальна та/або інша дія, за вчиненням якої звернулася особа.

## **9. РОЗМІР СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ**

9.1. У разі настання страхового випадку Страховик здійснює виплату страхового відшкодування в розмірі заподіяної Третій особі майнової шкоди, визначеному судовим рішенням, що набрало законної сили, або письмовою вимогою (претензією) Третьої особи, визнаною Страхувальником та погодженою Страховиком, в межах страхової суми.

9.2. Сума всіх страхових відшкодувань за Договором страхування не може перевищувати страхову суму за Договором страхування.

## **10. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ**

10.1. Страхове відшкодування здійснюється Страховиком відповідно до Договору страхування на підставі судового рішення, що набрало законної сили, або визнаної Страхувальником та погодженої Страховиком письмової вимоги (претензії) Третьої особи.

10.2. У разі настання страхового випадку Страхувальник подає Страховику копію судового рішення або визнану ним письмову вимогу (претензію) Третьої особи протягом 10 робочих днів з дня їх отримання Страхувальником.

10.3. Для отримання страхового відшкодування Третя особа подає Страховику письмову заяву про виплату страхового відшкодування за встановленою Страховиком формою, до якої додаються:

- копія судового рішення, що набрало законної сили, або визнаної Страхувальником та погодженої Страховиком письмової вимоги (претензії) Третьої особи, згідно з якими виникає обов'язок Страхувальника відшкодувати заподіяну Третій особі майнову шкоду;

- копія документа, що посвідчує Третю особу, - для фізичної особи або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - для юридичних осіб.

10.4. Страховик:

- приймає рішення про виплату або відмову у виплаті страхового відшкодування протягом 15 робочих днів після надходження документів, зазначених у пунктах 10.2, 10.3 цієї Оферти;

- виплачує страхове відшкодування протягом 15 робочих днів після складення страхового акта.

## **11. ВІДМОВА У СТРАХОВОМУ ВІДШКОДУВАННІ**

### **11.1. Підставою для відмови Страховика у страховому відшкодуванні є:**

1) навмисні дії Страхувальника, спрямовані на настання страхового випадку. Зазначена норма не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ним громадянського чи службового обов'язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника встановлюється відповідно до законодавства;

2) вчинення Страхувальником умисного злочину, що призвів до настання страхового випадку;

3) подання Страхувальником свідомо неправдивих відомостей про предмет Договору страхування або про факт настання страхового випадку;

4) інші випадки, передбачені законом.

### **11.2. За Договором страхування не відшкодовуються:**

1) шкода, визначена письмовою вимогою (претензією) Третьої особи, що визнана Страхувальником, але не погоджена Страховиком;

2) шкода, заподіяна внаслідок подій, що відбулися до початку або протягом дії Договору з причин, що виникли до набрання ним чинності;

3) шкода, заподіяна внаслідок військових дій, маневрів або здійснення інших військових заходів, громадянської війни, терористичного акту;

4) моральна шкода, інші непрямі збитки.

11.3. У разі прийняття рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування Страховик повідомляє про це Третій особі у письмовій формі з обґрунтуванням причин відмови протягом п'яти робочих днів після прийняття такого рішення.

## **12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **12.1. Страхувальник має право:**

1) вимагати від Страховика роз'яснень щодо порядку визначення розмірів страхової суми, страхового платежу, страхового відшкодування, інших умов страхування;

2) ініціювати внесення змін до Договору страхування;

3) достроково припинити дію Договору страхування, в порядку ним передбаченому;

4) отримати дублікат Договору страхування в разі втрати його оригіналу;

5) у разі відмови Страховика у страховому відшкодуванні вимагати від нього письмового обґрунтування причин такої відмови;

6) оскаржити відмову Страховика у страховому відшкодуванні в судовому порядку.

### **12.2. Страхувальник зобов'язаний:**

1) своєчасно вносити страхові платежі в порядку та на умовах, визначених Договором страхування, виконувати інші умови Договору;

2) подати Страховику під час укладання Договору страхування інформацію про:

- всі відомі йому обставини, що мають істотне значення для оцінки ступеня страхового ризику, і надалі негайно, як тільки йому стане відомо, письмово інформувати Страховика про будь-яку зміну ступеня страхового ризику, але не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту встановлення таких змін Страхувальником;

- інші чинні договори страхування цивільно-правової відповідальності приватного нотаріуса;

3) негайно, але не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту отримання копії судового рішення, що набрало законної сили, або коли була заявлена письмова вимога (претензія) Третьої особи до Страхувальника про заподіяння їй шкоди, повідомити про це Страховику шляхом подання письмового повідомлення за встановленою Страховиком формою та надати копії зазначених документів. У разі коли виконання зазначеного обов'язку було неможливим, Страхувальник повинен підтвердити це документально;

4) узгоджувати із Страховиком рішення про визнання заявленої Третьою особою письмової вимоги (претензії) в разі досудового порядку врегулювання спірних питань;

5) вживати заходів до запобігання та зменшення розміру майнової шкоди, що може бути заподіяна внаслідок настання страхового випадку.

### **12.3. Страховик має право:**

1) перевіряти достовірність поданої Страхувальником інформації, ознайомитися з усіма необхідними документами, що дають змогу оцінити страховий ризик;

2) вимагати від Страхувальника внесення додаткового страхового платежу в разі підвищення ступеня страхового ризику (зміна в період дії Договору страхування обставин, що мають істотне значення, інформація про яку подана Страхувальником під час укладання Договору, що збільшує імовірність настання страхового випадку та/або розмір шкоди) після внесення змін до Договору страхування;

3) вимагати (з обґрунтуванням вимоги) від Страхувальника документи, необхідні для встановлення факту настання страхового випадку та розміру страхового відшкодування;



4) самостійно з'ясувати причини, проводити розслідування обставин настання страхового випадку, робити запити про відомості, пов'язані з його настанням, до правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, які можуть володіти інформацією про причини та обставини настання страхового випадку;

5) відмовити у здійсненні страхового відшкодування у випадках, передбачених законом та Договором страхування;

6) у разі коли після укладення Договору страхування встановлено, що Страхувальник зазначив у письмовій заяві свідомо неправдиву інформацію про обставини, що мають істотне значення для оцінки ступеня страхового ризику, порушити питання про визнання Договору страхування недійсним;

7) достроково припинити дію Договору страхування, в порядку ним передбаченому.

#### **12.4. Страховик зобов'язаний:**

1) ознайомити Страхувальника з Порядком № 624;

2) виконувати умови Договору страхування;

3) надавати на вимогу Страхувальника роз'яснення щодо порядку визначення розмірів страхової суми, страхового платежу, страхового відшкодування, інших умов страхування;

4) вжити протягом двох робочих днів після того, як йому стане відомо про настання страхового випадку, заходів до оформлення документів, необхідних для своєчасного здійснення виплати страхового відшкодування;

5) здійснити в разі настання страхового випадку страхове відшкодування в передбачений Договором страхування строк;

6) після надходження документів щодо події, яка за умовами Договору страхування може бути визнана страховим випадком, забезпечити складення страхового акта;

7) не розголошувати відомостей про Страхувальника та його майновий стан, крім випадків, передбачених законом;

8) за заявою Страхувальника в разі здійснення ним заходів, спрямованих на зниження ступеня страхового ризику, внести зміни до Договору страхування.

12.5. Сторони зобов'язані своєчасно повідомляти одна одній про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, інші зміни, що можуть вплинути на виконання обов'язків згідно з Договором страхування.

### **13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

13.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором страхування сторони несуть відповідальність згідно із законом.

13.2. Страховик несе майнову відповідальність за несвоєчасне здійснення страхового відшкодування шляхом сплати неустойки (штрафу, пені) в розмірі 0,01% за кожний день прострочення.

13.3. Спори, що виникають між сторонами, розв'язуються шляхом проведення переговорів, у разі недосягнення згоди - в порядку, передбаченому законодавством.

### **14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ СТРАХУВАННЯ**

14.1. Договір страхування набирає чинності з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем сплати Страховику повної суми страхового платежу і діє протягом одного року з дня набрання ним чинності. Конкретний строк дії Договору страхування зазначається у Полісі.

### **15. МІСЦЕ ДІЇ ДОГОВОРУ СТРАХУВАННЯ**

15.1. Місцем дії Договору страхування є територія України, окрім тимчасово окупованих територій Донецької та Луганської областей, АР Крим та м. Севастополь, а також територій, які офіційно визнані зонами військових дій (збройних конфліктів), проведення антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил).



## **16. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ СТРАХУВАННЯ**

16.1. Зміни до Договору страхування вносяться за згодою сторін у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору, що є невід'ємною частиною Договору страхування.

16.2. Дія Договору страхування припиняється за згодою сторін, а також у разі:

- закінчення строку його дії;
- виконання у повному обсязі Страховиком зобов'язань перед Страхувальником;
- несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором страхування строки;
- ліквідації Страховика в установленому законодавством порядку;
- набрання законної сили судовим рішенням про визнання Договору страхування недійсним;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

16.3. Дію Договору страхування може бути достроково припинено на вимогу Страхувальника або Страховика. Про намір достроково припинити дію Договору страхування сторона зобов'язана письмово повідомити іншій стороні не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення дії Договору.

16.4. У разі дострокового припинення на вимогу Страхувальника дії Договору страхування Страховик повертає йому частину страхового платежу за період, що залишився до закінчення дії Договору страхування, з відрахуванням нормативних витрат на ведення справи та фактичних сум страхового відшкодування, які були виплачені за Договором. Якщо вимога Страхувальника щодо дострокового припинення дії Договору страхування пов'язана з порушенням Страховиком умов Договору страхування, Страховик повертає Страхувальнику сплачений ним страховий платіж у повному обсязі.

16.5. У разі дострокового припинення на вимогу Страховика дії Договору страхування Страхувальнику повертаються сплачені ним у повному обсязі страхові платежі. Якщо вимога Страховика зумовлена невиконанням Страхувальником умов Договору страхування, Страховик повертає Страхувальнику страхові платежі за період, що залишився до закінчення дії Договору страхування, з відрахуванням нормативних витрат на ведення справи та фактичних сум страхового відшкодування, які були виплачені за Договором страхування.

16.6. Нормативні витрати Страховика на ведення справи становлять 50 % відсотків розміру страхового тарифу.

16.7. Договір страхування може бути визнано недійсним у випадках, передбачених законом.

## **17. ІНШІ УМОВИ.**

17.1. Ця Оферта є публічною частиною Договору страхування. Ця Оферта затверджена розпорядженням Дирекції ТДВ СК «Кредо» № 2120 від 09 грудня 2021 р. та діє з 10 грудня 2021 р. до оприлюднення на сайті Страховика повідомлення про відкликання Оферти або оприлюднення її нової редакції.

Текст цієї Оферти розміщений на веб-сайті Страховика за посиланням: <http://skcredo.com.ua/normativny-dokumenty>.

17.2. Якість надання послуг за Договором страхування відповідає вимогам Закону України «Про страхування» та іншим нормативним актам.

17.3. Страховик є платником податку на прибуток підприємств та сплачує цей податок згідно з ст. 141 Податкового Кодексу України.

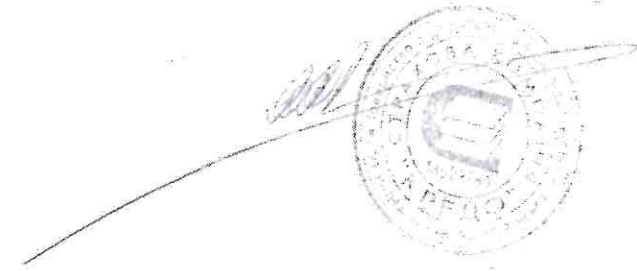
17.4. Спори за цим Договором розв'язуються шляхом переговорів. Якщо переговори з цих питань не дають бажаного результату, спір підлягає розгляду в судовому порядку відповідно до вимог законодавства України.

17.5. З усіх питань, що не врегульовані Договором страхування, сторони керуються чинним законодавством України.

17.6. Недійсність окремої частини Договору страхування не тягне за собою недійсність інших його частин, а також Договору страхування в цілому



17.7. Зразки аналогів власноручного підпису уповноваженої особи Страховика і відбиток печатки Страховика наведено нижче:

П.І.Б. уповноваженої особи Страховика:	Кривцун Віктор Віталійович
Посада уповноваженої особи Страховика:	Генеральний директор
Зразок підпису уповноваженої особи Страховика:  Зразок печатки Страховика:	

17.8. Підписанням Договору страхування в порядку, передбаченому в п. 5.4 цієї Оферти, Страхувальник:

- надає згоду на обробку його персональних даних, зазначених в Полісі, з метою здійснення прав та виконання обов'язків за цим Договором страхування, забезпечення реалізації податкових відносин, та відносин у сфері страхування, бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері статистики та фінансового моніторингу, а також для цілей здійснення зв'язку із Страхувальником для надання інформації про виконання Договору страхування, для організації поштових розсилок, розсилок SMS-повідомлень і розсилок електронною поштою на адресу Страхувальника, для надання Страхувальнику інформації про виконання Договору страхування, для передачі інформаційних і рекламних повідомлень про послуги Страховика, в інших цілях, які не суперечать законодавству України. Страхувальник надає свою згоду на передачу своїх персональних даних розпорядникам баз персональних даних Страховика, а також Третім особам, включаючи страхових агентів Страховика, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів суб'єкта персональних даних або інших осіб, в інших цілях, що не суперечать чинному законодавству України без додаткового повідомлення Страхувальника;

- підтверджує, що повідомлення про включення даних про нього до бази персональних даних «Договори страхування» отримав, із правами, які він має відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», ознайомлений;

- підтверджує, що з умовами страхування, зазначеними в цій Оферті, та Правилах страхування, на підставі яких укладено Договір страхування, ознайомлений, їх розуміє та згоден з ними;

- підтверджує, що Договір страхування укладений з власного волевиявлення Страхувальника та підписаний ним в спосіб, який зрозумілий Страхувальнику та з яким він погоджується, укладаючи Договір страхування; погоджується, що при відтворенні підпису Страховика в Договорі страхування може бути використано факсимільне відтворення за допомогою засобів механічного, електронного чи іншого копіювання підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори від імені Страховика, а також відбитка печатки Страховика за зразком, наведеним в п. 15.7 Оферти;

- підтверджує, що з інформацією, зазначеною в частині другій ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» (в т.ч. яка розміщена на веб-сайті Страховика за посиланням: <http://skcredo.com.ua/informaciya-kliyentu-pravo-na-otrimannya-yakoi-viznachenno-zakonom>), Страхувальник ознайомлений до моменту укладення Договору страхування та вона йому зрозуміла;



- підтверджує, що проінформований про вимоги ст. 18 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ст. 11 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», у зв'язку з чим при наданні фінансових послуг Страховик має право витребувати, а Страхувальник зобов'язаний подати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки (ідентифікації, верифікації, вивчення Страхувальника, забезпечення актуальності отриманих та існуючих документів, даних та інформації про Страхувальника), а також для виконання Страховиком інших вимог законодавства;

#### 18. Підпис Страховика

Генеральний директор  
ТДВ СК «КРЕДО»



В.В. Кривцун